

DALLA DIREZIONE

A TUTTO IL PERSONALE INTERNO

**OGGETTO: Conoscenza degli Obiettivi ed Impegni per la Qualità.**

Egregi Signori la **ELIMOS S.R.L.** ha da tempo applicato un Sistema di Gestione della Qualità, in conformità alla Norma: UNI EN ISO 9001:2015, e pertanto ha definito e vuole mantenere attiva una politica della qualità e degli obiettivi per consentire un costante controllo dei processi ed attivare le opportune azioni di miglioramento.

**Mission dell'Azienda**

La **ELIMOS S.R.L.** ha messo a punto ed aggiorna continuamente i processi inerenti alla "Progettazione ed integrazione dei sistemi di trattamento dell'immagine, automazione e telecontrollo", con il fine di:

- ricercare ed applicare soluzioni che consentano di migliorare i prodotti e servizi offerti alla clientela;
- dare sempre risposte innovative alle richieste dei Clienti con applicazioni mirate;
- rendere disponibili con facilità le informazioni ai Clienti, anche con supporti software e interventi di formazione mirati;
- individuare ed attuare dei piani di sviluppo commerciale e marketing atti ad incrementare il parco Clienti ed a consolidare i rapporti con quelli già esistenti;
- verificare e aggiornare con continuità le operazioni di gestione e controllo dei processi aziendali;
- ottimizzare la logistica e l'utilizzo delle risorse e la sicurezza sui posti di lavoro;
- eseguire ed aggiornare periodicamente la valutazione dei rischi e delle opportunità, al fine di definire opportune azioni relativamente alle situazioni individuate;
- eseguire ed aggiornare periodicamente la valutazione del contesto e della comunicazione al fine di definire opportune azioni relativamente alle situazioni individuate verso l'interno e verso l'esterno anche a mezzo social media;
- attuare le azioni di miglioramento dei processi, dei prodotti e dei servizi e di efficacia del sistema di gestione.

**Politica**

La Politica per la Qualità che la **ELIMOS S.R.L.** persegue anche attraverso il Sistema Gestione Qualità, conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, può essere sintetizzata nei seguenti punti.

- ❖ Operare affinché sia garantita la Soddisfazione dei Clienti.
- ❖ Verificare il raggiungimento degli obiettivi economici e finanziari, valutando le opportunità di miglioramento.
- ❖ Applicare con regolarità il Sistema di Gestione della Qualità, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle normative tecniche di riferimento del nostro settore, evidenziando le opportunità di miglioramento.
- ❖ Valutare periodicamente le competenze e le necessità del personale, al fine di verificarne l'adeguatezza e le possibili azioni di miglioramento.
- ❖ *Definire ed applicare un Sistema di Sicurezza e Prevenzione sui posti di lavoro, nel rispetto delle normative vigenti e delle precauzioni relative alla igienizzazione dei posti di lavoro, per il contenimento dei contagi da virus.*
- ❖ Definire e applicare le azioni per il monitoraggio e il controllo del processo di progettazione sviluppo, con la definizione di appropriati indici di performance, per valutare il loro raggiungimento e definire le possibili azioni di miglioramento.
- ❖ Definire e applicare le azioni per il monitoraggio e il controllo del processo di approvvigionamento, con la definizione di appropriati indici di performance, per valutare il loro raggiungimento e definire le possibili azioni di miglioramento.

- ❖ Definire e applicare le azioni per il monitoraggio e il controllo del processo di produzione e di erogazione dei servizi, con la definizione di appropriati indici di performance, per valutare il loro raggiungimento e definire le possibili azioni di miglioramento.
- ❖ Verificare e tenere aggiornato il Codice di comportamento etico.

Gli indici individuati, per ognuno degli obiettivi indicati, ed i risultati ottenuti sono riportati nel modello **Mod. 5.1.01** Indici di performance dei processi, che viene periodicamente esaminato e revisionato, in occasione del Riesame della Direzione.

Tutto il personale deve collaborare al raggiungimento di tali obiettivi, al fine di assicurare ai Clienti e alla Parti interessate che le attività descritte nella presente Politica e nel Manuale Gestione Qualità vengono effettivamente svolte, controllate e documentate.

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Firma DIR</b>
<b>4</b>	<b>16/09/2022</b>	<b>La Direzione della ELIMOS S.r.l.</b>